**Программа тренинга**

**по производственному менеджменту**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | Компания N |
| ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ | Старшие мастера, мастера,  начальники цехов и их заместители   начальники тех. бюро, заместители по тех.части, заместители главных специалистов, начальники бюро. |
| ЦЕЛЬ | Развитие основных управленческих навыков  Развитие лидерского потенциала, навыков командообразования, коммуникативных навыков и организаторских способностей руководителей  Повышение мотивации руководителей |
| ДЛИТЕЛЬНОСТЬ | 16 часов (2 дня) |
| КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ | По согласованию с Заказчиком (четыре группы по 25 человек) |
|  |  |

**АКТУАЛЬНОСТЬ Тренинга**

Главным инструментом поступательного развития и повышения эффективности деятельности любой компании является повышение качества экономической и управленческой подготовки и переподготовки управленческих кадров. От того, насколько эффективно организовано управление в организации, зависит эффективность деятельности подразделения и Компании в целом, возможности и динамика развития, а также ее инвестиционная привлекательность. При решении задач, связанных с модернизацией технологий, расширением рынков сбыта, подбором и удержанием квалифицированных кадров, невозможно обойтись без умений руководителей создавать эффективные производственные системы, инициировать прорывы в ключевых бизнес-процессах и добиваться высоких производственных результатов. Актуальным также является изменение психологии руководителей уровня мастеров и начальников цехов по вопросу их взаимоотношений с сотрудниками Компании.

В настоящее время в Компании существуют следующие проблемы: недостаточно эффективна организация и распределение работы, несвоевременное обеспечение заготовками, материалами и ресурсами, недообеспеченность инструментом, увеличенный объем работ (производственный план), многономенклатурность, необходимость обучения и ввода в профессию вновь принятого работника, сверхурочные работы, стрессы. В результате сотрудники не хотят работать мастерами, так необходимо ставить задачи и управлять людьми в таких непростых условиях.

Для повышения эффективности системы управления Компанией необходимо сформировать сильную команду руководителей на уровне мастеров и начальников цехов, мотивировать руководителей на эффективную работу, обеспечить их знаниями и навыками, необходимыми для управленческой деятельности.

**КОНЦЕПЦИЯ тренинга**

Программа тренинга построена на практической отработке реальных кейсов и решении актуальных задач Компании, что позволит в кратчайшие сроки и с наибольшей эффективностью интегрировать новый опыт в повседневную деятельность.

Подробное наполнение программы кейсами будет индивидуальным для группы мастеров и для группы начальников цехов и их заместителей.

При проведении тренинга используются следующие формы работы:

* Анализ *практических ситуаций* из опыта участников по управлению производственными коллективами.
* *Имитационные модели*, направленные на применение технологий организации производственных процессов.
* *Индивидуальные и групповые упражнения,* предполагающие практическую отработку коммуникативных и управленческих навыков.
* *Информационные блоки* для систематизации имеющихся и приобретения новых знаний в области современного менеджмента.

**СТРУКТУРА тренинга**

**Программа тренинга**

**Первый модуль «Основы эффективного управления»**

***1.Система управления:***

* Функции управления
* Функции управления персоналом
* Стили управления

***2.Планирование:***

* Целеполагание
* Декомпозиция целей
* Составление плана
* Делегирование

***3.Мотивация***

* Понятие мотивации, материальной и нематериальной
* Основные мотиваторы
* Выявление собственной мотивации
* Инструменты выявления мотиваторов сотрудников
* Отработка навыков использования мотиваторов при работе с сотрудниками

***4.Ориентация на результат***

* Понятие проактивности
* Результативность мышления
* Результат каждый день
* Предпринимательский подход

***5.Принятие управленческих решений***

* Стадии принятия решений и основные проблемы
* Виды управленческих решений
* Креативность в принятии управленческих решений

**Второй модуль «Управление коммуникациями»**

***1.«Трудные подчиненные»***

* Типы трудных подчиненных
* Способы взаимодействия с ними
* Понятие мотивирующего инструктажа
* Особенности инструктажа трудных подчиненных

***2.Контроль и обратная связь***

* Виды контроля способы применения
* Конструктивная обратная связь
* Основные принципы обратной связи
* Перевод неконструктивной обратной связи в конструктивную

***3.Управленческая коммуникация***

* Информационные потоки
* Виды управленческой коммуникации
* Способы повышения эффективности управленческой коммуникации

***4.Умение доносить информацию до сотрудников***

* Коммуникативные барьеры.
* Навыки эффективного говорения
* Навыки активного слушания

**Третий модуль «Командообразование»**

1. ***Коммуникация в команде единомышленников***

* Специфика горизонтальных и вертикальных коммуникаций в команде профессионалов
* Особенности восприятия людьми друг друга
* Признаки эффективности горизонтальных и вертикальных коммуникаций
* Выстраивание эффективных каналов коммуникации
* Командная ориентация руководителей
* Обратная связь как инструмент эффективного взаимодействия в команде профессионалов

1. ***Управленческая команда***

* Ключевые факторы успеха Компании
* Выделение и конкретизация ведущих ценностей Компании в системе «Я – часть команды»
* Способы принятия групповых решений; постановка групповой цели
* Корпоративные стандарты в командном взаимодействии; выработка общего понятийного поля
* Бизнес - ориентированное мышление как конкурентное преимущество Компании
* Ключевые факторы успеха конкурентов

1. ***Стратегия творческих решений в команде***

* Барьеры и ограничения командного взаимодействия
* Творчество и инновации в бизнесе
* Технологии совместного творчества в профессиональной деятельности

1. ***Управление ресурсами в рамках командного взаимодействия***

* Выработка и принятие совместных правил, направленных на повышение эффективности командной работы
* Отработка командного взаимодействия с использованием упражнений. Роль невербальных способов общения в достижении целей
* Выявление индивидуальных и командных ресурсов по преодолению трудных ситуаций, возникающих во взаимодействии

1. ***Эффективная коммуникация между службами внутри Компании***

* Основы конфликтологии. Стратегии и тактики эффективного общения. Диагностика и принятие эффективных способов общения
* Спор и дискуссия, отличия. Правила проведения дискуссий. Тренировка действенных способов выработки общего мнения и прихода к согласию

**РЕЗУЛЬТАТ**

* Развитие лидерского потенциала, коммуникативных навыков и организаторских способностей руководителей Компании.
* Повышение мотивации руководителей.

**Стоимость**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Стоимость/день** | **Количество** | **Сумма** |
| **1** | **Тренинг «Производственный мендежмент»** |  |  |  |
|  |  |  | **Итого** |  |